

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Técnico-Profissional de Cantanhede

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Padre Américo, nº 26, 3060-186 Cantanhede

Telefone: 231 420 344

Endereço eletrónico: geral@etpc.pt

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome: Carlos Manuel Santos Sousa

Cargo: Diretor Pedagógico

Telefone: 231 420 344

Endereço eletrónico: carlos.sousa@etpc.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, tendo por base os objetivos definidos no documento-base. Foram definidas as ações a realizar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

<b>Ações</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>	<b>Stakeholders Internos</b>	<b>Stakeholders Externos</b>	<b>Outputs</b>	<b>Calendarização</b>
<b>P1: As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</b>					
Definir as metas e objetivos	Direção	Professores	----	Inscrição das metas e objetivos operacionais no PAA e documento base	Até à data da Assembleia de arranque do ano letivo 19/20
<b>P2: As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos Stakeholders internos e externos.</b>					
Realizar a análise de SWOT	Direção	Membros do Conselho Consultivo	Membros do Conselho Consultivo	Ata da reunião do Conselho Consultivo	28 de fevereiro 2019
Reunião com os representantes dos encarregados de educação	Direção	Encarregados de educação	----	Registo de presenças e Ata	25 de fevereiro 2019
Assembleia Pedagógica	Direção	Corpo Docente	----	Ata da assembleia pedagógica	10 de setembro 2019
Reunião de arranque do ano letivo com alunos e encarregados de educação	Direção	Diretores de turma, alunos encarregados de educação	----	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	11 de setembro 2019
<b>P3: A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</b>					
Definição dos indicadores associados a cada uma das metas (documento base)	Direção	Equipa EQAVET	----	Documento base	Revisão 01 - 10 setembro 2019
<b>P4: A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</b>					
Nomeação de equipa EQAVET	Direção	----	----	Deliberações de Arranque do Ano Letivo	29 de agosto de 2019
<b>P5: Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</b>					
Planeamento de parcerias e outras	Direção	Diretores de Curso	Entidades parceiras	PAA	10 de setembro de 2019 (Aprovação em

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
iniciativas de cooperação					Assembleia Pedagógica)
<b>P6: O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos Stakeholders internos e externos.</b>					
Momentos de divulgação aos Stakeholders internos - reunião de receção aos alunos e encarregados de educação/Assembleia de arranque do ano letivo 19/20	Direção Diretores de turma	Stakeholders internos	----	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação/ Ata da Assembleia Pedagógica de arranque do ano letivo 19/20	10 de setembro 2019 11 de setembro de 2019
Conselho Consultivo	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	28 de fevereiro 2019
Divulgação do sistema EQAVET a empresas e instituições da comunidade	Direção	Diretores de curso	Empresas e instituições da comunidade	Reuniões de FCT e outros momentos de reunião com entidades parceiras	Durante todo o ano letivo
<b>P7: Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</b>					
Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Reuniões de Diretores de Curso	Direção	Diretores de curso	----	Atas das reuniões de Diretores de curso	Durante o ano letivo
Reuniões mensais: EMAEI; Diretores de turma	Direção + Equipa EQAVET	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Mensalmente
<b>P8: Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.</b>					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	28 de fevereiro 2019
Diagnóstico de necessidades formativas nas perspetiva dos alunos e dos potenciais empregadores da comunidade envolvente (aplicação de questionário)	SPO	----	Alunos do 9º ano das escolas do concelho de Cantanhede  Entidades empregadoras	Relatório do SPO	janeiro a março
<b>P9: Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</b>					
Planeamento do ano	Direção	Comunidade	----	Deliberações da direção de	29 de agosto de 2019

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
letivo		educativa		arranque do ano letivo	
<b>P10: O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</b>					
Elaboração do Relatório do operador e relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	Diretores de turma	----	Relatório de Autoavaliação e relatório do operador	2º Período e encerramento do ano letivo
<b>I1: Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</b>					
Elaboração do Orçamento de Gestão	Direção	Direção	----	Orçamento de Gestão	Início do ano letivo
<b>I2: Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</b>					
Auscultação dos colaboradores acerca das necessidades de formação.	Direção Coordenador da formação	Docentes e não docentes	----	Mapa de Necessidades de Formação	Início do ano letivo
<b>I3: Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os Stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</b>					
Disponibilizar ações de formação de acordo com as necessidades dos colaboradores	Coordenador da formação	Docentes e não docentes	----	Plano de formação  Certificado de formação	Durante o ano letivo
<b>I4: As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</b>					
Implementação de atividades com as entidades parceiras	Direção Diretores de curso	Professores responsáveis pelo projetos de cidadania	Entidades parceiras	PAA	Durante o ano letivo
Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho	Direção Diretores de curso	Alunos e Diretores de curso	Tutores de FCT e outros responsáveis das entidades de acolhimento de FCT	Protocolos Cadernetas de Estágio Outros documentos de FCT	Durante o ano letivo
<b>I5: As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</b>					
Implementação das ações definidas nos planos de melhoria contínua	Direção Equipa EQAVET	Comunidade escolar	----	Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo (separador de melhoria contínua) Relatório de avaliação do PAA Relatório do	Final de cada período letivo  Final de cada período letivo Início do processo de

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
				Operador Relatório de autoavaliação	implementação EQAVET Duas vezes por ano letivo
<b>I6: Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os Stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</b>					
Aplicação de inquéritos de satisfação: Alunos Encarregados de educação Colaboradores	Equipa EQAVET	Comunidade educativa	----	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	Julho
Aplicação de inquéritos de satisfação dos empregadores em relação aos alunos que completaram um curso de EFP.	Equipa EQAVET	----	Entidades empregadoras	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	Julho
Inquéritos aos antigos alunos no período de 6-18-30 meses após a conclusão do curso	Equipa EQAVET	Inquérito	Antigos alunos	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	6-18-30 meses após a conclusão do curso
<b>A1: Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.</b>					
Sinalização de alunos em risco à EMAEI	Diretores de Turma Docentes	Alunos	----	Preenchimento do impresso de Identificação da Necessidade Mobilização de Medidas de Suporte	Durante o ano letivo
Realização de reuniões de diretores de turma com participação da EMAEI	Diretores de turma e membros da EMAEI	Alunos	----	Atas de Reuniões de diretores de turma	Mensalmente (1ª segunda feira de cada mês)
Realização de reuniões EMAEI	EMAEI	Alunos Encarregados de educação	Enfermeira do Projeto Educação para a Saúde CPCJ local GNR local	Atas de reunião da EMAEI Definição de Medidas de suporte à aprendizagem (IMP.EI.002-00) RTP/PIT	Mensalmente (3ª quarta feira de cada mês)
Realização de reuniões de conselho de turma	Conselho de turma	Alunos	----	PAPT Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo	Final do período
Realização de reuniões com os encarregados de educação	Direção Diretores de Turma	Encarregados de educação	----	Registo de atendimento aos encarregados de educação	Durante todo o ano
<b>A2: Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.</b>					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez no ano letivo
Reunião de receção aos alunos e encarregados	Direção Diretores de	Alunos e Encarregados	----	Registo de presenças e ordem	10 de setembro 2019

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
de educação	turma	de Educação		de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Atas das Assembleias Pedagógicas	Uma por período
Realização de Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Ficheiro de Monitorização da turma	Uma vez por período
Reuniões com representantes das turmas (alunos e encarregados de educação)	Direção	Alunos Encarregados de educação	----	Folha de presenças e ata das reuniões	Uma vez por período
Reuniões de avaliação FCT Reunião de avaliação pública da PAP	Direção Diretores de curso	Diretores de curso Diretores de turma Restantes professores da equipa de acompanhamento da PAP	Entidades de acolhimento de FCT e membros externos do júri da PAP	Ponto 5 do anexo 2 do relatório de autoavaliação	junho/julho 2020
<b>A3: Os resultados da avaliação são discutidos com os Stakeholders internos e externos.</b>					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Duas vezes no ano letivo
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Atas das Assembleias Pedagógicas	Uma por período
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos conselhos de turma	----	Atas de Conselhos de turma	Final de cada período
Realização de Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Ficheiro de Monitorização da turma	Uma vez por período
<b>A4: A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os Stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</b>					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Duas vezes no ano letivo
Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos conselhos de turma	----	Atas de Conselhos de turma Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo	Final de cada período
<b>A5: As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos Stakeholders internos e externos.</b>					
Monitorização do	Diretores de	Diretores de	----	Atualização do	Final de cada

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
Ficheiro Turma/Ciclo	turma	turma Elementos dos conselhos de turma		ficheiro no separador Melhoria Contínua	período
Realização da Monitorização do PAA	Responsáveis pelo PAA	Responsáveis pelo PAA	----	Relatório de avaliação do PAA (coluna Sugestões de Melhoria)	Reunião mensal de DAC's – 2ª quarta-feira de cada mês
Avaliação das parcerias Feedback dos Stakeholders	Direção Diretores de curso	Direção Diretores de curso	Entidades parceiras Entidades parceiras de FCT Elementos externos do júri da PAP	Ficheiro de avaliação das parcerias e protocolos Ficheiro Feedback dos Stakeholders	Duas vezes por ano
Análise de relatório de operador	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de final de operador	30 de março a 9 de abril de 2020
Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação	Final ano letivo
<b>R1: Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os Stakeholders, são tornados públicos.</b>					
Apresentação dos relatórios nos Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Registo de presenças/Atas	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Reuniões com representantes das turmas (alunos e encarregados de educação)	Direção	Alunos Encarregados de educação	----	Folha de presenças/Ata das reuniões	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Reuniões de diretores de turma e de diretores de curso	Direção	Diretores de Curso Diretores de Curso	----	Folha de presenças/Ata das reuniões	Duas vezes por ano
Anúncio público dos resultados	Direção	Comunidade educativa	Comunidade local	Fixação na instituição em local visível Página Institucional Redes sociais Imprensa local	Uma vez por ano (após o fecho do relatório de autoavaliação)
<b>R2: O feedback dos Stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.</b>					
Monitorização do Ficheiro Turma/Ciclo	Diretores de turma	Diretores de turma Elementos dos conselhos de turma	----	Atualização do ficheiro no separador Melhoria Contínua	Final de cada período

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
Realização da Monitorização do PAA	Responsáveis pelo PAA	Responsáveis pelo PAA	----	Ficheiro de avaliação do PAA (coluna Sugestões de Melhoria)	Reunião mensal de DAC's – 2ª quarta-feira de cada mês
Avaliação das parcerias Feedback dos Stakeholders	Direção Diretores de curso	Direção Diretores de curso	Entidades parceiras Entidades parceiras de FCT Elementos externos do júri da PAP	Ficheiro de avaliação das parcerias e protocolos	Duas vezes por ano
Análise de relatório de operador	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de final de operador	30 de março a 9 de abril de 2020
Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação	Final ano letivo
<b>R3: Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.</b>					
Elaboração do plano de ação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Plano de ação	setembro
<b>R4: Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.</b>					
Reuniões de revisão do sistema e elaboração do plano de ação	Direção Equipa EQAVET	Diretores de turma e diretores de curso	----	Revisão e elaboração do plano de ação	setembro e abril